**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ,**

**которые могут обсуждаться на консультациях для молодых специалистов ПО - членов СРО НП «Объединение проектных организаций Республики Карелия» в 2018 году по теме:**

**«Что должен знать и уметь молодой специалист в проектной организации по вопросам организации и управления проектированием"**

1. Основные проблемы в деятельности проектной организации на современном этапе и подходы к их решению.
2. Юридические и организационные основы проектирования, нормативные документы, имеющие отношение к работе проектировщиков, в том числе ГОСТ Р 54869-2011, а также система ЕВРОКОДОВ.
3. Основные изменения в деятельности Проектной организации (ПО), обусловленные новыми требованиями текущего законодательства РФ (Градостроительный Кодекс Российской Федерации (ГрК РФ) в редакции Федерального закона РФ от 03.07.2017 г. № 372-ФЗ. Новые внутренние документы саморегулируемой организации (СРО для проектировщиков - квалификационные стандарты для ГИПов и др. специалистов-проектировщиков).
4. Состояние строительного рынка и его влияние на деятельность ПО, осуществляющих подготовку проектной документации, а также привлекаемых ими по трудовым договорам физических лиц, которые имеют право выполнять трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, а также по разработке проектной документации (ПСД).
5. Система менеджмента качества в ПО. Основные требования, предъявляемые ГОСТ Р ИСО 9001-2015 к руководителям и специалистам ПО. Краткий обзор ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к ПО.
6. Три революции в проектировании и их влияние на изменение работы ПО, в том числе: требования Закона о техническом регулировании; образование системы саморегулирования в проектировании; новый кейс во взаимоотношениях ПО с Заинтересованными сторонами, в первую очередь – с заказчиками (инвесторами) ПСД
7. Распределение в ПО ответственности за разработку проектных решений и их качество между первым руководителем, главным инженером, директором по производству, ГИПом, техническим отделом и производственными отделами (мастерскими) в процессе подготовки, выпуска и реализации в строительстве проектной (рабочей) документации.
8. Обязанности руководителей и специалистов ПО при анализе и заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, определение участников анализа границ их ответственности, в том числе за адекватное понимание условий договора
9. Рекомендации по технике ведения переговоров с коллегами, непосредственными руководителями и представителями высшего руководства ПО при решении технических и организационно-управленческих вопросов.
10. Механизм формирования качества проектных решений, в том числе технология подтверждения соответствия качества проектной документации (контроль, проверка, анализ, согласование, валидация и утверждение), позволяющая контролировать и снижать себестоимость её подготовки.
11. Требования к ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ основных участников проектирования в процессе формирования проектных решений, в том числе Первый руководитель-технический директор (директор по проектированию) - Технический отдел - Главный инженер (Главный архитектор) проекта - Производственные отделы (мастерские) – проектировщики.
12. Начальник производственного подразделения (мастерской) – проектировщик или руководитель (менеджер)? Основные объекты управления начальника производственного подразделения: трудовые ресурсы, работы, время, финансы, материальные ресурсы; подчинённость, полномочия, основные функциональные обязанности (ответственность) руководителя производственного подразделения, критерии оценки его деятельности.
13. Основной инструмент снижения себестоимости проектных работ – АУТСОРСИНГ. Вопросы эффективного управления субпроектировщиками.
14. Организация работы АРХИВА, который является основным производственным подразделением ПО, в условиях конкурентной среды на проектном рынке.
15. Исполнительская дисциплина в ПО, основные требования к эффективному функционированию, типичные ошибки и рекомендации по улучшению.
16. Организация авторского надзора за строительством объектов, основные проблемы, требования к специалистам ПО, правила выстраивания конструктивных отношений на площадке строительства с основными участниками строительства.
17. Организационно-распорядительные документы в ПО, в том числе Положения о подразделениях и должностные инструкции работников – фундамент процесса совершенствования деятельности ПО.
18. Расширение видов продукции (услуг) ПО, в том числе участие в техническом перевооружении / модернизации, расширении, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.
19. Мониторинг удовлетворенности основных заказчиков и других заинтересованных сторон (технология, организация и контроль исполнения).
20. Маркетинг в системе деятельности ПО: изучение и формирование спроса на продукцию (услуги) проектной организации.
21. Способы разрешения конфликтных ситуаций с коллегами и непосредственными руководителями. Современные техники выстраивания конструктивных производственных отношений. Мотивационное управленческое общение. Д..Корнеги.
22. Современная система мотивации руководителей и специалистов в ПО (основные принципы и подходы, лучшие практики в ПО РФ, Казахстана и Беларуси, внедрение и мониторинг функционирования).
23. Профессиональные стандарты Минтруда для работников ПО, а также рекомендации Консультационного центра Марка Подольского по их использованию.
24. Обязанности и компетенции руководителей и специалистов ПО в области управления рисками, связанными с организацией и исполнением работ по подготовке проектной документации, в т.ч. принятием основных проектных решений, решением вопросов экономики проектирования, строительства и эксплуатации объектов.
25. Управление знаниями в проектной организации и доступ к ним руководителей и специалистов; контроль за использованием законодательно-нормативных знаний, повторно-применяемых проектных решений, инновационных технических решений и т.д. при подготовке проектной документации.
26. Система повышения квалификации в ПО, в том числе повышение квалификации во внешних образовательных учреждениях, в процессе технической учебы, при стажировках, при назначении на должность, в процессе самообразования, при наставничестве и т.п.
27. Персональная ответственность, обязанности, полномочия, подчиненность работников ПО. Организационная структура управления (требования к построению и эффективному функционированию).
28. Рекомендации к содержанию трудового договора проектной организации – работодателя со специалистом-проектировщиком.
29. Система саморегулирования в проектировании, отраслевые саморегулируемые организации проектировщиков, Национальное объединение проектировщиков и изыскателей (НОПРИЗ), Национальная палата инженеров.
30. Документация системы менеджмента качества (стандарты предприятия, описание процессов или процедур, регламентирующих деятельность проектировщиков).
31. Корректирующие мероприятия при разработке проектной документации.
32. Основные принципы, требования, предъявляемые к внутреннему аудиту в системе менеджмента качества. Рекомендации и хорошие практики.
33. Система "СТЕРЕОТИПОВ" в ПО. Обсуждение "ПЛОХИХ стереотипов", их пагубного влияния на себестоимость проектирования и качество проектной документации. Рекомендации по исключению из процесса принятия технических и организационных решений "плохих стереотипов".
34. Основные положения по управлению проектами. Обзор нормативных документов по управлению проектами, зарубежная и отечественная практика управления проектами, с учетом конкретных условий проектных организаций. Рекомендации по освоению инструментов для управления проектами.
35. Сокращение избыточной информации в проектной документации (Подходы, правила, конкретные примеры).
36. Организация и проведение производственных совещаний (виды совещаний: информационные, дискуссионные, для принятия решений, для разрешения проблем, контрольные; требования к организаторам и участникам. Хорошие практики).
37. Карьерный рост молодых специалистов. Требования к управлению карьерным ростом. Управление профессиональным ростом.
38. Формирование репутации для молодых специалистов. Репутационные риски и основные сценарии, реализации которых позволяет снизить негативные последствия от указанных рисков.
39. Техника подготовки презентаций, основные ошибки, рекомендации и хорошие практики. Публичные выступления – инструмент формирования репутации. Практические советы по технике правильного слушания оппонента.
40. Организационные и экономические методы борьбы с конкурентами на проектном рынке.
41. Основные требования и рекомендации к письменным деловым коммуникациям в проектной организации.

**Приложение 2.**

**СПИСОК**

**методических документов по организации управления в проектно-изыскательских организациях для передачи при консультировании молодых специалистов ПО - членов СРО НП «Объединение проектных организаций Республики Карелия»**

(*по состоянию на 01.01.2018 г*.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Шифр 01-09/СП  **Требования к выдаче саморегулируемой организацией свидетельства о допуске проектной организации к проектным работам, оказывающим влияние на безопасность объектов строительства** // Справочник проектировщика. Выпуск 01 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2009/2016 – 13 с. |
|  | Шифр 02-09/СП  **Организация периодических проверок членов СРО для обеспечения качества проектной (рабочей) документации, гарантирующей безопасность объектов строительства» (ст.55.5 ГК РФ, п.1.2)** // Справочник проектировщика. Выпуск 02 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2009/2016 – 13 с. |
|  | Шифр 03-09/СП  **Координация работ членов саморегулируемой организации по совершенствованию организации и управления проектированием, повышению квалификации персонала с целью обеспечения качества проектно-сметной документации и снижения ее себестоимости** // Справочник проектировщика. Выпуск 03 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2009/2016 – 17 с. |
|  | Шифр 04-11/СП  **Управление участием проектной организации в саморегулируемой деятельности. (Какие дополнительные и/или новые функции подразделений и обязанности руководителей идентифицируются в проектной организации в связи с её членством в СРО?)** // Справочник проектировщика. Выпуск 04 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 14 с. |
|  | Шифр 05-17/СП  **Организация работы генерального проектировщика** // Справочник проектировщика. Выпуск 05  / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2017 – 50 с. |
|  | Шифр 06-11/СП  **Организация работы технического отдела по обеспечению конкурентоспособности проектного института.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 06 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 40 с. |
|  | Шифр 07-11/СП  **Типовое положение о производственном отделе ПИО** // Справочник проектировщика. Выпуск 07 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 48 с. |
|  | Шифр 08-11/СП  **Регламентация подписей на проектной документации**. Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 08 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 23 с. |
|  | Шифр 09-11/СП  **Директор проектно-изыскательской организации**. Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 09 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 73 с. |
|  | Шифр 10-11/СП  **Рекомендации по организации и проведению нормоконтроля проектной документации.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 10 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 17 с. |
|  | Шифр 11-11/СП  **Рекомендации по оценке, переоценке, выбору и управлению субпроектировщиком или субподрядчиком (аутсорсинг)** // Справочник проектировщика. Выпуск 11 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 22 с. |
|  | Шифр 12-11/СП  **Как вести переговоры и строить деловые отношения (практическое пособие проектировщикам, строительным подрядчикам и заказчикам для проведения переговоров при заключении договоров подрядов (контрактов)** // Справочник проектировщика. Выпуск 12 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2011/2016 – 58 с. |
|  | Шифр 13-12/СП  **Рекомендации по взаимодействию Главного инженера, ГИПов, технического и производственных отделов (мастерских) в проектном институте.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 13 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 23 с. |
|  | Шифр 14-12/СП  **Формирование базы для повторного применения ранее разработанных эффективных индивидуальных проектных решений**. Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 14 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 14 с. |
|  | Шифр 15-12/СП  **Обеспечение устойчивого функционирования и постоянного развития проектных организаций – членов СРО** (Положение по обмену опытом). Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 15 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 16 с. |
|  | Шифр 16-12/СП  **Порядок формирования «портфеля заказов» проектных организаций.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 16 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 17с. |
|  | Шифр 17-12/СП  **Должностные инструкции работников проектной организации.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 17 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2012/2016 – 55 с. |
|  | Шифр 18-12/СП  **Работа архива проектной организации в современных условиях.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 18 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М: 2012/2016 – 34 с. |
|  | Шифр 19-13/СП  **Руководство по маркетингу для проектных организаций.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 19 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 57 с. |
|  | Шифр 20-13/СП  **Основы безопасности строительной (проектной) организации**. Рекомендации // Справочник проектировщика и строителя. Выпуск 20 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 60 с. |
|  | Шифр 21-13/СП  **Рекомендации по формированию системы повышения квалификации в проектной организации** // Справочник проектировщика. Выпуск 21 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 28 с. |
|  | Шифр 22-13/СП  **Результативное управление субпроектировщиками.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 22 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 13 с. |
|  | Шифр 23-13/СП  **Организация работы Управляющего проектом (ГИПа, ГАПа)** // Справочник проектировщика. Выпуск 23 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2013/2016 – 57 с. |
|  | Шифр 24-14/СП  **Формирование спроса на продукцию проектной организации**. Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 24 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 8 с. |
|  | Шифр 25-14/СП  **Фор­ми­ро­ва­ние ор­га­ни­за­ци­он­ных структур про­ект­ных организаций ма­лой чи­с­лен­но­сти (50-120 человек**. Ре­ко­мен­да­ции // Справочник проектировщика. Выпуск 25 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 47 с. |
|  | Шифр 26-14/СП  **Фор­ми­ро­ва­ние управленческих структур про­ект­ных организаций ма­лой чи­с­лен­но­сти (до 30 человек).** Ре­ко­мен­да­ции // Справочник проектировщика. Выпуск 26 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М: 2014/2016 – 27 с. |
|  | Шифр 27-14/СП  **Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 27 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 14 с.  Приложение: Как удержать основных заказчиков и чем привлечь новых // Электронная презентация к Рекомендациям в формате .ppt – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016, 2014. |
|  | Шифр 28-14/СП  **Обеспечение конфиденциальности информации о величине заработной платы работников проектной организации.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 28 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 15 с. |
|  | Шифр 29-14/СП  **Организация работы главного инженера проектного института в современных условиях.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 29 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2014/2016 – 41 с. |
|  | Шифр 30-15/СП  **Руководство по организационным и экономическим методам борьбы с конкурентами на рынке проектной продукции.** // Справочник проектировщика. Выпуск 30. – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект» – М: 2014/2016 – 26 с. |
|  | Шифр 31-15/СП  **Расширение видов продукции (услуг) проектных организаций в условиях кризиса.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 31 // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2015/2016 – 27 с. |
|  | Шифр 32-16/СП  **Типовое положение об отделе кадров.** // Справочник проектировщика. Выпуск 32 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». *В стадии разработки.* |
|  | Шифр 33-16/СП  **Применение гибких структур управления (временных трудовых коллективов) в проектном институте в период жизненного цикла объекта.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 33 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 18 с. |
|  | Шифр 34-16/СП  **Рекомендации по рационализации рабочих мест руководителей и специалистов проектных организаций в офисных помещениях**. // Справочник проектировщика Выпуск 34 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 -19 с. |
|  | Шифр 35-16/СП  **Коммерческая тайна проектной организации** // Справочник проектировщика. Выпуск 35 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». *В стадии разработки* |
|  | Шифр 36-16/СП  **Инструкция по управлению проектом на одной странице** // Справочник проектировщика. Выпуск 36 / Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 21 с. |
|  | Шифр 37-16/СП  **Основные положения по сокращению избыточной информации в проектной документации**. Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 37 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 25 с. |
|  | Шифр 38-16/СП  **Разъяснения требований стандарта ISO 9001:2015 (8.3.4 «а» – «f»): анализ, верификация (проверка), контроль, оценка, валидация (испытание), согласование и утверждение проектной документации / Рекомендации** // Справочник проектировщика. Выпуск 38 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 -26 с. |
|  | Шифр 39-16/СП  **Рекомендации пользователям мобильных телефонов по проведению эффективных переговоров /** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 39 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 10 с. |
|  | Шифр 40-16/СП  **Роль главного инженера проекта в управлении рисками при проектировании объектов строительства**. Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 40 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016 – 26 с. Приложение. Управление рисками // Электронная презентация по теме в формате .ppt – КС «ЦНИО-проект», 2016. (В комплекте с Рекомендациями). |
|  | Шифр 41-16/СП  **Рекомендации руководителям производственных совещаний в проектных организациях**. Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск. 41 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 15 с. |
|  | Шифр 42-16/СП  **Формирование договорных цен на проектно-изыскательские работы, выполняемые проектными организациями.** Рекомендации / Справочник проектировщика. Выпуск 42 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». *В стадии разработки* |
|  | Шифр 43-16/СП  **Примерное положение об Отделе выпуска готовой продукции проектной организации**. Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 43 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 21 с. |
|  | Шифр 44-16/СП  **Примерное положение о менеджере по обеспечению ресурсами проектной организации численностью до 10 человек.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 44 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2016. – 21 с. |
|  | Шифр 45-17/СП  **«Плохие стереотипы» – губительная болезнь проектных организаций.** Рекомендации // Справочник проектировщика. Выпуск 45 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 12 с. Приложение . Электронная презентация по теме (59 слайдов) в формате .ppt и её звуковой файл в формате MP3 (5 час.) (В комплекте с Рекомендациями). |
|  | Шифр 46-17/СП  **Рекомендации по разработке квалификационного стандарта саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, определяющего характеристики квалификации главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов** // Рекомендации / Справочник проектировщика. Выпуск 46. – «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 31 с. Приложение. Рекомендуемый проект СТО СРО «Квалификационный стандарт СРО для ГИПа» // Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 33 с. |
|  | Шифр 47-17/СП  **Развитие компетенций ГИПа (ГАПа): формирование, поддержка и развитие умений и навыков в области письменных деловых коммуникаций** // Справочник проектировщика. Выпуск 47. Учебные материалы. Электронная презентация в формате .pdf с комментариями). – Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. |
|  | Шифр 48-17/СП  **Рекомендации к содержанию трудового договора проектной организации – работодателя с главным инженером проекта (главным архитектором проекта)** // Справочник проектировщика. Выпуск 48 / «Консультационный центр Марка Подольского «ЦНИО-проект». – М: 2017. – 43 с. |